

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

GUÍA METODOLÓGICA PROTOCOLIZACION DE ACUERDOS

1. Objetivos

A. General

Protocolizar en asamblea de autoridades tradicionales el documento de construcción comunitaria y asesorado por la “FUNBIOSFERA” denominado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que se reviso y ajusto el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con el comité delegado de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el municipio de XXXXXXXXXXXX, Departamento de XXXXXXXX.

B. Específicos

- Generar un escenario de relatoría, conversación y reflexión que permita validar el XXXXXXXXconstruido comunitariamente y asesorado desde la “FUNBIOSFERA”, como instrumentos de gobierno propio y control del territorio.
- Ajustar y complementar los artículos donde existan sugerencias de cambio por parte de la delegación de autoridades tradicionales XXXXXXXX.
- Socializar un documento final que sea validado por la asamblea de autoridades tradicionales del XXXXXXXX, que pueda ser publicado y socializado entre la comunidad y actores externos como Frontera Energy y las entidades estatales.
- Definir compromisos para la publicación y socialización con actores propios locales e institucionales que interactúen en el territorio.

2. Alcance

Se realizará un (1) taller asamblea de XXXXXXXXXXXX del XXXXXXXX, con el objeto de socializar y validar el documento XXXXXXXXXXXX que se construyo comunitariamente, fue asesorado por la “FUNBIOSFERA” y se valido con un comité de XXXXXXXXXXXX como instrumento de fortalecimiento de las formas de autonomía, gobierno propio y control del territorio.

Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

Es importante tener en cuenta que en cualquier momento del taller se podrán realizar espacios autónomos donde las autoridades deliberarán sobre el documento y el alcance del mismo. A su vez, el taller será facilitado por dos integrantes del equipo técnico de la Fundación “FunBiosfera”, que acompañarán y ayudarán al desarrollo de las actividades:

3. Participantes

El taller estará dirigido principalmente a XXXXXXXX y XXXXXXXXXXXXX, quienes tendrán la oportunidad de validar e incorporar sus propuestas al documento XXXXXXXX en protocolización.

4. Agenda para el desarrollo del taller

Actividad	Horario ¹
Registro de los participantes.	7:30 – 7:40 a.m.
Saludo y presentación.	7:40 – 7:45 a.m.
Ceremonia de apertura (Armonización del Espacio de Pensamiento).	7:45 – 7:55 a.m.
Introducción y explicación de la metodología del taller.	7:55 – 8:00 a.m.
Presentación e incorporación de propuestas al documento XXXXXXXXXXX (Parte 1).	8:00 – 10:30 a.m.
Pausa (Café – Refrigerio).	10:30 – 10:40 a.m.
Presentación e incorporación de propuestas al documento XXXXXXXXXXX (Parte 2).	10:40 a.m. – 12:30 m.

¹ Estas horas se utilizan para ejemplificar. Los horarios pueden variar, de acuerdo a la disponibilidad de los asistentes.

Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

Almuerzo.	12:30 m. – 1:30 p.m.
Presentación e incorporación de propuestas al documento XXXXXXXX(Parte 3).	1:30 – 2:45 p.m.
Conclusiones, Agradecimientos y Cierre.	2:45 - 3:00 p.m.

5. Guía metodológica

Para el relacionamiento las mejores herramientas han nacido, se han recreado y se han intercambiado desde los haceres y saberes de las mismas comunidades:

- Las asambleas como espacios en donde se piensa, se decide y se celebra juntos.
- La memoria de los saberes y haceres del pasado, de las luchas y experiencias de los mayores y autoridades.
- El conocimiento de la relación de todo con todo: el territorio con la comunidad, el tiempo, los ciclos de la naturaleza, la agricultura, las artes de la caza, la pesca y la artesanía.
- El reconocimiento de los efectos de la presencia del blanco en el territorio y de las reacciones de la naturaleza en respuesta a las intervenciones foráneas y a la explotación.
- Las huellas de la penetración del no indígena dentro de las comunidades con manifestaciones de competencia, individualismo y corrupción.

En desarrollo del taller con el comité designado de autoridades tradicionales, se aplicará una metodología de trabajo Conversatorio - Participativo, con el fin de generar un escenario de reflexión y conversación entre las partes durante la lectura que se hace de los capítulos y artículos de la propuesta del XXXXXXXXdel XXXXXXXX en construcción.

A continuación, se describen las actividades de la jornada.

5.1. Introducción y explicación de la metodología del taller

Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

Duración: 10 minutos.

Objetivo: Dar a conocer el propósito y objetivos del taller.

Herramientas: Formatos de asistencia "FUNBIOSFERA" y bolígrafos.

Desarrollo:

- En primer lugar, se realizará un registro de los participantes por parte de los(as) facilitadores(as) de "FUNBIOSFERA".
- Luego, se realizará una ceremonia de apertura a cargo de las autoridades tradicionales del resguardo indígena Domo Planas para dar inicio al encuentro, de acuerdo con sus usos y costumbres.
- Posteriormente, se realizará un saludo y una presentación de cada uno de los participantes del encuentro, y en doble vía, también se presentarán los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA".
- Enseguida, se explicará la metodología a emplear y los momentos que habrá durante el día de taller con los miembros del comité designado.
- Durante esta actividad, los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" estarán atentos(as) a responder las preguntas formuladas por los asistentes respecto a la metodología del taller.

5.2. Presentación e incorporación de propuestas al documento XXXXXXXX

Duración: 5 horas.

Objetivo: Construir colectivamente el reglamento interno del territorio del XXXXXXXX.

Herramientas: Computador y documento impreso del reglamento interno en construcción (1 copia por asistente 130 Copias).

Desarrollo:

- En primer lugar, se leerán uno a uno los capítulos y artículos del documento base en construcción incorporando las propuestas de mejora de los miembros del comité. La lectura estará dirigida por los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" y se realizará con base en el documento proyectado en el Video Beam y las copias impresas que tendrán cada uno de los asistentes.
- Luego, a partir de la lectura los(as) asistentes retroalimentarán el contenido del reglamento interno y los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" realizarán las correcciones sobre el documento.

Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

- Durante la actividad se realizarán dos (2) pausas para que los asistentes tomen refrigerio y almuerzo, respectivamente.
- Durante la actividad las autoridades tradicionales dispondrán de los tiempos en espacio autónomo que sean requeridos por ellos.

5.3. Espacio autónomo

Duración: Espacios propios de máximo 30 minutos.

Objetivo: Propiciar un espacio interno de reflexión y pensamiento propio indígena que permita identificar comentarios adicionales sobre las temáticas y percepciones sobre el espacio.

Herramientas: N/A.

Desarrollo:

- Las autoridades tradicionales y sus acompañantes utilizarán este espacio de tiempo dentro del taller para hacer sus reflexiones frente a lo expuesto por la "FUNBIOSFERA" y acordar un diagnóstico conjunto.
- Luego, los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" escucharán las ideas y reflexiones generadas por los asistentes e integrarán las conclusiones en el proceso de acuerdo.

5.4. Socialización del espacio autónomo

Duración: 5 minutos.

Objetivo: Recoger comentarios adicionales sobre las temáticas y percepciones que se hayan dado en el marco del espacio autónomo.

Herramientas: N/A.

Desarrollo:

- Se permitirán los espacios de tiempo para que las autoridades tradicionales tengan a bien para exponer su pensamiento del trabajo realizado durante la jornada de la mañana y la utilidad o no del mismo.
- Durante esta actividad, los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" capturarán la memoria escrita de lo manifestado por las autoridades de manera oral.

5.5. Cierre reflexivo y conclusiones de la jornada

Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción	Responsable del Cambio	
1.1	01-15-2024	Logos y Contacto	Guía Metodológica de protocolización de acuerdos	Marinela Pérez	

Duración: 15 minutos

Objetivo: Recoger los acuerdos a los que se llegó respecto de la presentación del reglamento interno a las autoridades de la comunidad XXXXXXXX.

Herramientas: N/A.

Desarrollo:

- Durante esta actividad, se puntualizarán las conclusiones y compromisos, así como las actividades a desarrollar y sus responsables.
- A su vez, se escucharán las conclusiones desde la comunidad en caso de que existan.
- Los(as) facilitadores(as) de la "FUNBIOSFERA" capturarán la memoria escrita de lo manifestado por las autoridades de manera oral durante el espacio.



Proyecta	Revisa	Aprueba
Carlos Muñoz	Carlos Muñoz	Hernando Rivera